

## **EDITAL**

### **TOMADA DE PREÇOS N.º 11/2015**

A SAECIL – Superintendência de Água e Esgotos da Cidade de Leme, com sede à Rua Padre Julião n.º 971, em Leme (SP), torna público que acha-se aberta a presente licitação, na modalidade **TOMADA DE PREÇOS, tipo menor preço global**, cujo encerramento dar-se-á às **14 horas** do dia **30/11/2015** a qual será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal 8.666/93, suas alterações, pela Lei Complementar n.º 123/2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014, e pelas normas constantes deste Edital.

#### **1 – OBJETO**

Contratação de 2.000 (duas mil) horas de serviços referentes à manutenção industrial nos equipamentos desta Autarquia, pelo prazo de 12 (doze) meses, compreendendo: montagem, torno, solda e ajuste.

#### **PONTOS DE TRABALHO:**

- Sede da SAECIL
- Estação de Captação de Água
- Estação de Tratamento de Água
- Estação de Tratamento de Esgotos
- Estação de Distribuição de Água no Jardim Santana
- Estação de Distribuição de Água no Jardim Capitólio
- Estação de Distribuição de Água na Vila Santa Maria
- Estação de Distribuição de Água no Jardim São Joaquim
- Memorial da Água Prefeito Ricardo Landgraf
- Reservatório do Bairro Taquari
- Reservatório do Bairro Taquari Ponte
- Reservatório do Bairro Cajú
- Reservatório Jardim Emyreo

**NOTA:** Segue abaixo a distância dos pontos de trabalho localizados fora do perímetro urbano:

- Estação de Captação de Água.....12Km
- Estação de Tratamento de Água.....5Km

- Estação de Tratamento de Esgotos...6Km
- Memorial da Água Prefeito Ricardo Landgraf ..... 7Km
- Bairro Taquari.....13Km
- Bairro Taquari Ponte.....17Km
- Bairro Cajú.....30Km

## **2 – FORNECIMENTO DOS ELEMENTOS**

A SAECIL – Superintendência de Água e Esgotos da Cidade de Leme, por intermédio do Serviço Administrativo, fornecerá no horário de expediente, de segunda à sexta-feira, das 08 às 16 horas, os esclarecimentos relativos ao presente edital de licitação, bem como o mesmo, em sua sede à Rua Padre Julião n.º 971, Centro – Leme/SP, ou através do telefone (19) 3573-6200 e do site [www.saecil.com.br](http://www.saecil.com.br).

## **3 – SUPORTE LEGAL E RECURSOS FINANCEIROS**

Esta Tomada de Preços é regida pela Lei Federal n.º 8666/93, suas alterações e regulamentações, Lei Complementar n.º 123/2006, alterada pela Lei Completamente n.º 147/2014, e demais legislações municipais referente ao objeto licitado.

As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão as contas da dotação orçamentária n.º 030102.1751200422.069 33903900 do orçamento vigente e do exercício subsequente.

## **4 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

Será admitida na presente licitação, empresas capacitadas ao tipo de serviços que constituem o escopo deste Edital e que atendam comprovadamente as condições impostas por este instrumento.

Somente poderão participar da presente licitação empresas cadastradas na SAECIL, ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento, que se dará **até o terceiro dia anterior** à data de recebimento das propostas, observando-se a necessária qualificação.

## **5 – DOS ENVELOPES**

Os Envelopes de n.º 01 “**Documentos para Habilitação**” e n.º 02 “**Proposta Comercial**” deverão ser entregues no protocolo do Serviço Administrativo da SAECIL à Rua Padre Julião n.º 971, até às **14 horas do dia 30/11/2015** (horário limite para apresentação dos documentos e propostas) e deverão conter em sua

parte externa indicação da razão social, endereço completo do proponente, o número da presente licitação e deverão ser entregues por:

- a) Representante legal da empresa;
- b) Procurador; ou
- c) Representante credenciado da empresa.

As pessoas acima mencionadas deverão se apresentar munidas, respectivamente de:

- a) RG, acompanhado de cópia autenticada do contrato social da empresa, ou outro documento equivalente;
- b) Procuração, ou
- c) Carta Credencial e RG.

Se a empresa enviar representante que não seja sócio - gerente ou diretor, far-se-á necessário constar da carta de credenciamento, menção expressa de conferência de amplos poderes, inclusive para recebimento de intimações e desistência de recursos. O mesmo se aplica nos casos de apresentação de procuração.

A exibição das credenciais deverá proceder ao início dos atos indicados, ficando retidas e juntadas aos autos.

Caso o participante seja titular da empresa proponente, deverá apresentar documento que comprove sua capacidade para representá-la.

A não apresentação dos documentos exigidos acima, não implica na inabilitação do licitante, mas impede seu representante de manifestar-se nas sessões, contra as decisões tomadas pela Comissão de Licitações.

Após o horário mencionado **(14 horas)** não serão recebidos quaisquer documentos referentes a presente licitação. A abertura dos envelopes se dará às **14 horas e 30 minutos do mesmo dia**, em sessão pública, na sede da SAECIL, à Rua Padre Julião, n.º 971 – Centro – Leme/SP.

A SAECIL não se responsabilizará por documentação e proposta enviada via postal ou entregues em outros setores que não seja o acima especificado.

## **6 – HABILITAÇÃO**

No Envelope de n.º 01 "**Documentos para Habilitação**", deverão ser apresentados os seguintes documentos, em original, ou cópia autenticada.

### **PROVA DE HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- 6.1)** Cédula de Identidade;
- 6.2)** Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**6.3)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**6.4)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**6.5)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**6.6)** Certificado de registro cadastral do licitante, fornecido pela SAECIL, nos termos do artigo 34 da Lei Federal n.º 8666/93 e suas alterações, com prazo de validade não expirado, de acordo com referido dispositivo legal.

#### **PROVA DE REGULARIDADE FISCAL**

**6.7)** Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**6.8)** Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**6.9)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, emitida nos 90 (noventa) dias anteriores à data de encerramento da Tomada de Preços, salvo expressa menção de prazo de validade diverso, constante da certidão, que prevalecerá sobre o prazo acima.

**6.10)** Prova de regularidade relativa ao fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

**6.11)** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, conforme Portaria 358 do Ministério da Fazenda de 05/09/2014, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

**6.12)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas) nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho.

## **PROVA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**6.13)** Atestado (s) fornecido (s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, de fornecimento do objeto licitado com características técnicas similares.

## **PROVA DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**

**6.14)** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei que comprovem a boa situação da empresa, vedada a sua substituição por balanços ou balancetes provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

**6.15)** Apresentar certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor(es) da sede (matriz) da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

Todos os documentos poderão ser entregues no original, ou cópia devidamente autenticada ou publicação em órgão oficial.

## **DECLARAÇÕES**

**6.16)** Declaração da proponente de que não está impedida de licitar com a Administração Pública e de que não tenha fato impeditivo que possa invalidar qualquer documento apresentado em qualquer fase do processo licitatório.

**6.17)** Declaração que, de acordo com o artigo 7.º, inciso XXXIII da Constituição Federal/88, com redação dada pela E.C. n.º 20/98, não emprega menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, ou menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**6.18)** Declaração da empresa, conforme o modelo **Anexo II**, que se trata de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) e que a mesma se enquadra nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014.

**OBS:** Se a proponente não apresentar a declaração acima solicitada no subitem, "6.18" (Declaração de ME ou EPP), não será inabilitada, porém não terá direito ao benefício da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Completamente n.º 147/2014.

## **7 – PROPOSTA COMERCIAL**

As propostas deverão ser redigidas em uma única via, em papel timbrado da empresa proponente, de forma clara e detalhada, isenta de emendas ou rasuras, devidamente datada, assinada ao seu final e rubricada nas demais folhas, entregue em envelope lacrado e identificado e deverá constar:

**7.1)** Valor unitário por hora, e valor total da proposta;

- O preço deverá ser cotado por hora trabalhada, independentemente do local de serviço, devendo estar incluso o custo de deslocamento em veículo próprio do licitante.

**7.2)** Prazo de execução: Os serviços deverão ser executados mediante emissão das Ordens de Serviços pela Divisão Técnica Operacional, e iniciados no prazo de até 02 (duas) horas após o recebimento das mesmas.

**7.3)** Condições de pagamento: Os pagamentos serão efetuados conforme medições mensais e mediante apresentação de Nota Fiscal ou Fatura, em até 10 (dez) dias após a emissão da mesma, devidamente aprovada pela SAECIL e se estiverem acompanhadas de cópia autêntica da guia de recolhimento dos encargos previdenciários resultantes da execução do contrato. Na referida fatura deverão ser discriminadas as quantidades de horas por itens dos serviços executados.

O encaminhamento da Fatura, para efeito de pagamento dos serviços concluídos e aceitos, deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:

a) cópias autenticadas das guias de recolhimento dos encargos previdenciários (INSS e FGTS) resultantes do contrato, devidamente quitadas, relativas ao mês da execução.

b) cópia autenticada da folha de pagamento envolvendo os empregados que prestem serviços em decorrência do contrato a ser celebrado.

O pagamento e fiscalização realizados pela contratante não isentará a contratada das responsabilidades contratuais e nem implicará na aceitação provisória ou definitiva dos serviços.

A não aceitação dos serviços implicará na suspensão imediata do pagamento.

**7.4)** Validade da proposta; não podendo ser inferior a 60 (sessenta) dias.

Outras condições que eventualmente possam interessar a SAECIL ou ao proponente.

- Serão aceitas 02 (duas) casas após a vírgula, para identificação dos preços unitários.

- Em caso de divergências entre os preços unitários e totais, prevalecerá o preço unitário.

O preço deverá ser expresso em moeda corrente nacional, com todos os encargos e taxas inclusas.

## **8 – DA ABERTURA**

A abertura dos envelopes será realizada em ato público, pela Comissão de Licitações, na sede da SAECIL – Superintendência de Água e Esgotos da Cidade de Leme, com ou sem a presença dos licitantes, às **14 horas e 30 minutos do dia 30/11/2015**, onde será lavrada ata circunstanciada, facultando a assinatura da mesma aos Licitantes, e assinada pela Comissão de Licitações. A abertura dar-se-á em duas etapas distintas:

### **1.ª ETAPA – HABILITAÇÃO**

### **2.ª ETAPA – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

#### **HABILITAÇÃO**

#### **ABERTURA DO ENVELOPE N.º 01 – “DOCUMENTAÇÃO”**

A Comissão de Licitações procederá à abertura do Envelope de n.º 01 – “Documentação” examinará e rubricará folha a folha, sendo logo após os documentos franqueados aos licitantes, que após a devida rubrica, poderão, naquela oportunidade, fazer observações ou impugnações que serão registradas em ata.

A Comissão examinará referidas observações e/ou impugnações, deliberando sobre estas e comunicando o resultado naquela mesma sessão pública. Caso a Comissão julgue conveniente, poderá suspender a reunião para analisar os documentos em apartado, divulgando o resultado aos licitantes.

Não havendo impugnações ou observações e, caso todos os licitantes renunciem expressamente em ATA, ao direito de recurso relativamente à fase de habilitação, a Comissão poderá, na mesma sessão, abrir os Envelopes de n.º 02 – “PROPOSTA COMERCIAL”. Em caso negativo, os proponentes serão cientificados da data de abertura dos mesmos, após a decisão final sobre a Habilitação;

#### **PROPOSTAS**

#### **ABERTURA DO ENVELOPE N.º 02 – “PROPOSTA”**

A abertura dos Envelopes de n.º 02 – “Proposta” será realizada em ato público pela Comissão de Licitações, no mesmo local de abertura dos Envelopes de n.º 01, sessão

da qual será lavrada ata circunstanciada, assinada pelos licitantes presentes e pela Comissão.

Iniciada a abertura dos Envelopes, as propostas neles contidas serão rubricadas por todos os licitantes presentes. Uma vez abertas, as propostas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo permitidas quaisquer providências posteriores, tendentes a sanar falhas ou omissões que as ofertas apresentarem em relação às exigências e formalidades previstas na presente Licitação.

Serão desclassificadas as propostas que contiverem emendas ou rasuras, e ainda, pelos motivos elencados no artigo 48 e seus incisos da Lei Federal 8.666/93.

Não serão consideradas quaisquer ofertas de vantagens não previstas na presente licitação, nem preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

Por ocasião da abertura das propostas, os licitantes poderão fazer declarações ou impugnações, que constarão obrigatoriamente em ata.

## **9 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Esta licitação é do tipo de menor preço.

Consagrar-se-á vencedora do certame a proposta que apresentar o **menor preço global**.

Ocorrendo empate entre duas ou mais propostas, a licitação será decidida por sorteio simples entre as mesmas, observando-se o disposto na Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014.

O julgamento será procedido pela Comissão de Licitações da Autarquia de acordo com o **menor preço global**, apresentado e a adjudicação e homologação pelo Diretor Presidente da SAECIL, a quem caberá qualquer recurso decorrente da presente licitação.

## **10 – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços do presente Convite deverão ser executados da forma constante no objeto deste Edital e Minuta do Contrato.

Os serviços a serem executados serão indicados nas Ordens de Serviços emitidas pela Divisão Técnica Operacional.



Os serviços deverão ser executados mediante emissão das Ordens de Serviços pela Divisão Técnica Operacional, e iniciados no prazo de até 02 (duas) horas após o recebimento das mesmas.

## **11 – RECEBIMENTO DO OBJETO**

Os serviços serão recebidos provisoriamente, no ato de entrega, junto ao local indicado de acordo com a Ordem de Serviços, para efeito de verificação.

Definitivamente, em até 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade, se estiver de acordo com a especificação do objeto requisitado.

O(s) servidor(es) responsável(eis) pelo recebimento do objeto, após o seu recebimento definitivo, encaminhará o documento hábil para aprovação da autoridade competente que o encaminhará para pagamento.

## **12 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Por conta exclusiva da CONTRATADA correrão todos os ônus, tributos, taxas, impostos, encargos, contribuições ou responsabilidades outras quaisquer, seja de caráter trabalhista, acidentária previdenciária, comercial ou social e outras que sejam de competência fazendária ou não e os saldará diretamente junto a quem de direito.

Arcar com as despesas de transportes, combustíveis e manutenção dos equipamentos.

- Indicar o local, nome, e telefone, da pessoa responsável pelo recebimento das Ordens de Serviços a ser expedidas pela SAECIL;

- Sempre que for convocada, a CONTRATADA deverá comparecer sob pena de assumir o ônus pelo não cumprimento.

- Atender prontamente às notificações, reclamações, exigências ou observações feitas pela Contratante, refazendo ou corrigindo, quando for o caso e às suas expensas, os serviços que, eventualmente, tenham sido executados em desacordo com o contrato;

- Fornecer os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) aos funcionários que executarão os serviços;

- Garantir o fornecimento dos equipamentos e ferramentas necessários à perfeita execução dos serviços;

- A Contratada será responsável pelos danos causados a SAECIL ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, pela execução ou inexecução do objeto da licitação.

- A Contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que lhes forem determinadas nos termos da Lei.

- Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Demais obrigações constantes no Processo Licitatório – Tomada de Preços n.º 11/2015.

### **13 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da contratante:

- Fornecer elementos suficientes e necessários para a Contratada;
- Indicar os locais onde serão executados os serviços objeto desta licitação;
- Efetuar os pagamentos devidos de acordo com o estipulado no contrato;

Os serviços serão fiscalizados por funcionários da SAECIL o que não eximirá a responsabilidade da CONTRATADA pelo cumprimento total de suas obrigações, e os mesmos terão amplos poderes mediante instruções por escrito, para exigir, sustar, determinar e fazer cumprir o que determina as exigências da SAECIL, a saber:

- Sustar quaisquer serviços executados em desacordo com a boa técnica;
- Exigir da vencedora todos os esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento e controle dos serviços;
- Determinar ordem de prioridade para os serviços;
- Demais obrigações da Contratante, indicadas na Tomada de Preços n.º 11/2015.

### **14 – DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES**

Pela não entrega do objeto, total ou parcial, do presente contrato, a Administração poderá garantir a defesa prévia, aplicar à contratada isoladamente ou em conjunto, as seguintes sanções:

I - Advertência;

II – Multa, no valor de 5% (cinco por cento) do valor do empenho correspondente;

III – Suspensão, temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada no item anterior.

## **15 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

A SAECIL reserva-se o direito de adjudicar, total ou parcialmente o objeto licitado, de revogar ou de anulá-lo, sem que caibam às proponentes quaisquer direitos a eventuais indenizações.

É vedada a cessão ou transferência do objeto da presente licitação a terceiros, ressalvada a hipótese de prévio e expresso consentimento da SAECIL nesse sentido.

Os casos omissos não previstos nesta Licitação serão solucionados pela Comissão Permanente de Licitações, ouvidos se for o caso, os órgãos técnicos especializados pela SAECIL.

A este edital aplicam-se a Lei Federal 8.666 de 21/06/93, suas alterações e Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014.

Fica eleito o foro da Comarca de Leme/SP para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente edital com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Fica estipulado em até 05 (cinco) dias após o encerramento do processo, o prazo para assinatura do contrato, na sede da SAECIL.

Faz parte deste Edital os seguintes anexos:

**ANEXO I** – Minuta do Contrato

**ANEXO II** – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

Leme, 03 de Novembro de 2015.

RICARDO MORAGHI  
Diretor Presidente